

# 平成30年度事業報告書

2019年5月10日

横浜市篠原地区センター

横浜市港北区篠原東2-15-27

☎045-423-9030

## 平成30年度 「篠原地区センター」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,206,000	484,000	34,690,000	34,690,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,700,000		4,700,000	4,442,060	257,940	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入			0		0	
自主事業収入	485,000		485,000	497,900	12,900	
雑入	1,005,800	0	1,005,800	1,241,825	236,025	
印刷代	48,000		48,000	76,352	28,352	
自動販売機手数料	564,000		564,000	540,153	23,847	
駐車場利用料収入			0		0	
その他 (コピー・電話・文化祭他)	393,800		393,800	625,320	231,520	コピー、電話、文化祭、こども祭売上
<b>収入合計</b>	<b>40,396,800</b>	<b>484,000</b>	<b>40,880,800</b>	<b>40,871,785</b>	<b>9,015</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,620,000</b>	<b>0</b>	<b>22,620,000</b>	<b>22,058,820</b>	<b>561,180</b>	
給与・賃金	20,400,000		20,400,000	20,012,729	387,271	
社会保険料	1,860,000		1,860,000	1,670,521	189,479	
通勤手当	360,000		360,000	372,570	12,570	
健康診断費			0	3,000	3,000	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>2,378,268</b>	<b>0</b>	<b>2,378,268</b>	<b>2,165,832</b>	<b>212,436</b>	
旅費	30,000		30,000	15,020	14,980	
消耗品費	480,000		480,000	582,813	102,813	
会議贈い費	15,000		15,000	16,755	1,755	
印刷製本費			0		0	
通信費	560,000		560,000	666,125	106,125	
使用料及び賃借料	490,000	0	490,000	207,023	282,977	
横浜市への支払分	190,000		190,000	207,023	17,023	目的外使用料、ルート回収
その他	300,000		300,000		300,000	
備品購入費	220,000		220,000	73,524	146,476	
図書購入費	38,268		38,268	38,268	0	
施設賠償責任保険	195,000		195,000	191,049	3,951	
職員等研修費	100,000		100,000	50,000	50,000	他施設見学・救命救急講習
振込手数料	25,000		25,000	23,212	1,788	
リース料	180,000		180,000	194,323	14,323	
手数料	25,000		25,000	81,648	56,648	
地域協力費	20,000		20,000	26,072	6,072	受章式参加費・賀詞交換会
<b>事業費</b>	<b>1,058,520</b>	<b>0</b>	<b>1,058,520</b>	<b>1,062,580</b>	<b>4,060</b>	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	1,058,520		1,058,520	1,062,580	4,060	
自主事業費			0		0	
<b>管理費</b>	<b>10,257,488</b>	<b>0</b>	<b>10,257,488</b>	<b>12,134,839</b>	<b>1,877,351</b>	
光熱水費	4,337,000		4,337,000	7,204,595	2,867,595	
電気料金	2,168,500		2,168,500	3,005,090	836,590	
ガス料金	867,400		867,400	1,712,017	844,617	
水道料金	1,301,100		1,301,100	2,487,488	1,186,388	
清掃費	1,200,000		1,200,000	1,077,789	122,211	
修繕費	1,800,000		1,800,000	1,262,825	537,175	
機械警備費	331,776		331,776	334,848	3,072	
設備保全費	2,588,712	0	2,588,712	2,254,782	333,930	
空調衛生設備保守	1,138,411		1,138,411	849,676	288,735	
消防設備保守	248,832		248,832	327,872	79,040	
電気設備保守	277,872		277,872	353,683	75,811	
害虫駆除清掃保守	89,304		89,304	90,130	826	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	834,293		834,293	633,421	200,872	水質検査・植栽・設備総合巡視・防火対象物点検・自動ドア・昇降機保守・ルート回収他
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,000</b>	<b>5,000</b>	
事業所税	0		0		0	
消費税	0		0		0	人件費における消費税
印紙税	0		0	5,000	5,000	
その他 ( )	0		0		0	
<b>事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>2,482,524</b>	<b>0</b>	<b>2,482,524</b>	<b>1,752,281</b>	<b>730,243</b>	
本部分			0		0	
当該施設分	2,482,524		2,482,524	1,752,281	730,243	事務経費、事務用品費、OA関係費、外部委託料 (給与計算・HP・調律・PC設置等)、雑費、宣伝広告費、賃借料、
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,600,000</b>		<b>1,600,000</b>	<b>1,692,434</b>	<b>92,434</b>	
<b>支出合計</b>	<b>40,396,800</b>	<b>0</b>	<b>40,396,800</b>	<b>40,871,785</b>	<b>474,985</b>	
差引	0	484,000	484,000	0	484,000	

自主事業費収入	485,000		485,000	497,900		
自主事業費支出	1,058,520		1,058,520	1,062,580		
自主事業収支	573,520		573,520	564,680		
管理許可・目的外使用許可収入	564,000		564,000	540,153		
管理許可・目的外使用許可支出	74,400		74,400	207,023		
管理許可・目的外使用許可収支	489,600		489,600	333,130		

## 平成30年度 利用料金収入実績(確定)

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	363,930	6,750	370,680	390,000	95.05	404,880	91.55
5月	369,060	9,050	378,110	390,000	96.95	398,700	94.84
6月	369,010	8,890	377,900	390,000	96.90	408,410	92.53
7月	389,300	21,740	411,040	410,000	100.25	426,780	96.31
8月	347,880	8,190	356,070	400,000	89.02	411,050	86.62
9月	342,270	16,110	358,380	400,000	89.60	312,120	114.82
10月	382,070	6,960	389,030	400,000	97.26	0	#DIV/0!
11月	378,130	6,640	384,770	400,000	96.19	375,440	102.49
12月	317,600	6,240	323,840	360,000	89.96	350,830	92.31
1月	307,620	11,710	319,330	360,000	88.70	349,430	91.39
2月	361,540	8,100	369,640	400,000	92.41	367,520	100.58
3月	393,040	10,230	403,270	400,000	100.82	412,730	97.71
合計	4,321,450	120,610	4,442,060	4,700,000	94.51	4,217,890	105.31

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	363,930	6,750	370,680
5月	369,060	9,050	378,110
6月	369,010	8,890	377,900
7月	389,300	21,740	411,040
8月	347,880	8,190	356,070
9月	342,270	16,110	358,380
10月	382,070	6,960	389,030
11月	378,130	6,640	384,770
12月	317,600	6,240	323,840
1月	307,620	11,710	319,330
2月	361,540	8,100	369,640
3月	393,040	10,230	403,270
合計	4,321,450	120,610	4,442,060

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	3,669	5,348	9,017	806	1,412	489	329	342	855	2,227	1,007	1,550	9,017	9,157	98%
5月	30	3,725	5,542	9,267	811	1,263	553	389	418	922	2,387	1,019	1,505	9,267	9,237	100%
6月	29	3,681	5,739	9,420	952	1,369	535	480	248	912	2,529	912	1,483	9,420	9,515	99%
7月	30	3,987	5,762	9,749	910	1,502	768	438	384	1,009	2,432	898	1,408	9,749	9,742	100%
8月	30	4,079	5,433	9,512	852	1,547	744	443	398	1,026	2,189	981	1,332	9,512	9,268	103%
9月	29	5,515	7,606	13,121	1,322	1,858	763	361	233	1,435	3,549	1,398	2,202	13,121	13,014	101%
上半期計	177	24,656	35,430	60,086	5,653	8,951	3,852	2,440	2,023	6,159	15,313	6,215	9,480	60,086	59,933	100%
10月	30	3,808	5,532	9,340	1,032	1,153	364	511	371	936	2,389	1,030	1,554	9,340	0	#DIV/0!
11月	29	4,011	5,890	9,901	1,192	1,137	562	612	405	906	2,524	1,046	1,517	9,901	9,889	100%
12月	26	3,955	5,289	9,244	1,100	1,371	519	664	130	955	2,158	912	1,435	9,244	9,221	100%
1月	26	4,523	6,109	10,632	1,081	2,071	574	469	202	1,325	2,645	884	1,381	10,632	10,147	105%
2月	27	3,499	5,383	8,882	983	1,210	293	480	385	908	2,328	865	1,430	8,882	9,290	101%
3月	30	3,934	5,598	9,532	958	1,483	669	466	144	1,096	2,223	911	1,582	9,532	10,440	103%
下半期計	168	23,730	33,801	57,531	6,346	8,425	2,981	3,202	1,637	6,126	14,267	5,648	8,899	57,531	48,987	117%
年間合計	345	48,386	69,231	117,617	11,999	17,376	6,833	5,642	3,660	12,285	29,580	11,863	18,379	117,617	108,920	108%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	7,725	1,061	231	9,017	2,192		968
5月	7,970	1,105	192	9,267	2,053		890
6月	8,008	1,129	283	9,420	2,281		978
7月	8,200	1,238	311	9,749	2,437		1,016
8月	8,170	1,072	270	9,512	2,184		1,067
9月	11,683	1,243	195	13,121	3,848		931
上半期計	51,756	6,848	1,482	60,086	14,995	0	5,850
10月	7,792	1,279	269	9,340	2,223		1,014
11月	8,368	1,235	298	9,901	2,118		1,141
12月	7,861	1,191	192	9,244	2,072		1,009
1月	9,317	1,069	246	10,632	3,626		1,065
2月	7,455	1,144	283	8,882	2,247		1,020
3月	8,247	1,108	177	9,532	2,218		1,167
下半期計	49,040	7,026	1,465	57,531	14,504	0	6,416
年間合計	100,796	13,874	2,947	117,617	29,499	0	12,266

図書貸出  
前年実績

1,027  
960  
944  
1,202  
1,280  
705  
6,118  
0  
909  
821  
871  
858  
1,029  
4,488  
10,606

## 平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	文化祭	1,047,710	
	文化祭ケア負担分	-143,186	
2	こども祭	386,221	
3	書籍	161,700	
8	ベンチ4台	47,676	
4	1階男女トイレ エアフレッシュナー	36,288	
5	体育室個人利用貸出備品(ラケット他)	25,386	
	ピアノ調律	15,660	
6	ちびっこマイクーペ	14,980	
7	譜面台	13,250	
8	ブックコートフィルム	7,258	
9	和室カーペット滑り止め	7,120	
10	緑のカーテン/篠原ファーム 苗他	864	
11	乾電池	597	
12	土鍋	6,100	
13	ベンチ2台	22,528	
14	卓球道具	17,125	
15	デスクマット	16,805	
16	経口補水液	1,230	
17	落とし蓋	7,122	
	合 計	1,692,434	

(様式4)

内容	金額	87,936	21,837	407,021	27,851	24,329	-130,370	990,393	54,370	64,012	46,186	70,118	28,751
		3月	2月	1月	12月	11月	10月	9月	8月	7月	6月	5月	4月
文化祭	1,047,710						-12204	979994	34390	34430	11100		
こども祭	386,221			381614	4607								
書籍	161,700	23,126	15,737	12366	7584	16225	6876	10399	6730	9502	20106	22442	10607
1階男女トイレ エアフレッシュナー	36,288						18144						18144
体育室個人利用貸出備品(ラケット他)	25,386			5324		7240				12822			
緑のカーテン/篠原ファーム 苗他	864					864							
文化祭ケア負担分	-143,186						-143186						
ベンチ4台	47,676											47676	
ちびっこマイクーペ	14,980										14980		
ブックコートフィルム	7,258									7258			
譜面台	13,250								13250				
ピアノ調律	15,660				15660								
和室カーペット滑り止め	7,120			7120									
乾電池	597			597									
土鍋	6,100		6,100										
ベンチ2台	22,528	22,528											
卓球道具	17,125	17,125											
デスクマット	16,805	16,805											
経口補水液	1,230	1,230											
落とし蓋	7,122	7,122											

1,692,434

平成30年度自主事業

施設名 横浜市緑原地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
1	ワンパク定期	しのはらおはなしの会	100	-	630	48,000	0	48,000	無			4,000	しのはらおはなしの会ボランティア	
2	ワンパク定期	ほっとさろん	20	-	259	74,910	0	74,910	無		3,341			
3	ワンパク定期	おもちやの病院	11	-	130	33,000	0	33,000	無			3,000	横浜港北おもちやドクターの会、※電話・商品等実費	
4	ワンパク定期	ともだちつくり	10	-	331	0	0	0	無				NPO法人ほっけ共催	
5	ワンパク定期	ハハの赤ちゃん会	10	-	153	0	0	0	無				NPO法人ほっけ共催	
6	ワンパク定期	ママのためのリフレッシュヨガ	4	-	28	0	0	0	無				NPO法人ほっけ共催	
7	ワンパク	こいのぼりのぬり絵	4~5月	-	50	649	0	649	無				お菓子プレゼント	
8	ワンパク	親子学級げんきすくすく(前期)	4~5月	8	20組(40人)	400	41,997	50,000	91,997	有	2,000	5,568	11,568	アシスタント3000/1回1名
9	ワンパク	親子でこいのぼりの飾り作り	4月14日	1	10	10	207	5,000	5,207	有	500			赤塚進行
10	ワンパク	母の日企画 お花をプレゼント	5月13日	1	15	15	14,568	12,000	26,568	有	800	5,568	8,568	アシスタント3000/1名
11	ワンパク	親子学級このゆびとまれ(前期)	5~6月	8	20組(40人)	336	63,510	42,000	105,510	有	2,000	5,568		アシスタント3000/1回1名
12	ワンパク	父の日企画 お父さんありがとう	6月17日	1	10	7	10,943	5,600	16,543	有	800			池田・赤塚進行
13	ワンパク	夏休み自由研究 こども化学検査班	7月21日	1	12	12	3,706	6,000	9,706	有	500	5,568	11,568	南区まちの先生(H30年度港北区も登録)
14	ワンパク	親子学級げんきすくすく(後期)	9~10月	8	20組(40人)	400	45,515	50,000	95,515	有	2,000	5,568		アシスタント3000/1回1名
15	ワンパク	読書スタンプラリー	11月	-	-	0	0	0	無					
16	ワンパク	親子学級このゆびとまれ(後期)	11~12月	8	20組(40人)	384	59,404	48,000	107,404	有	2,000	5,568		アシスタント3000/1回1名
17	ワンパク	地区セン探検&花を植えよう	11月17日	1	20	5	6,400	0	6,400	無				赤塚進行
18	ワンパク	クッピーごっこ 北日本代表音由田園人譲渡会&日経緑教室	11月24日	1	60	45	25,500	14,500	40,000	有	500		10,000	日本スポーツクラブ(協力)1000円/人参加費200円
19	ワンパク	クリスマスツリーを飾ろう	12月	-	-	0	0	0	無					
20	ワンパク	クリスマスのぬり絵	12月	-	-	50	899	0	899	無				お菓子プレゼント
21	ワンパク	お正月飾りを作ろう	12月22日	1	10	8	3,654	4,000	7,654	有	500			赤塚進行
22	ワンパク	おうちにサタがやってくる	12月24日	1	-	6世帯	129	0	129	無				地域ボランティア協力
23	ワンパク	こども書道教室	12月26日	1	20	23	-1,332	6,900	5,568	有	300	5,568		
24	ワンパク	ひな祭りのぬり絵	2月	1	-	80	3,797	0	3,797	無				お菓子プレゼント
25	ワンパク	春のハバリウムを親子で作ろう	3月2日	1	12組	3組	5,568	6,000	11,568	有	2,000	5,568		
26	ワンパク	げんきすくすく前期後期合同祭	1月17日	1	40組	33組	11,568	0	11,568					
27	一般定期	パソコン相談室&広場	通年(1月を除く)	11	各回10	49	41,150	5,400	46,550	有	500		4,000	参加費は2月まで
28	一般	水墨画教室	5~7月	3	15	36	15,204	12,000	27,204	有	1,000	5,568		材料費 1人300円/回 講師へ支払
29	一般	グリーンカーテン&しのはらファーム	5月~	-	-	-	18,021	0	18,021	無				
30	一般	水墨画を始めよう	6~8月	3	15	45	9,849	22,500	32,349	有	1,500	5,568		材料費 1人300円/回 講師へ支払
31	一般	七夕飾りに星に願いを!	6~7月	-	-	387	4,104	0	4,104	無				
32	一般	ハバリウム作り	6月26日	1	10	10	5,568	20,000	25,568	有	2,000	5,568		
33	一般	クールシェアサマコンサート	8月5日	1	-	60	1,940	0	1,940	無				武相学園吹奏楽部
34	一般	夏野菜パーティー	8月7日	1	10	5	992	2,500	3,492	有	500			赤塚進行
35	一般	ラグビーW杯応援展示コーナー	9月16日	1	-	-	0	0	0	無				港北区共催
36	一般	地区セン&ケアプラ合同文化祭	月16日・17日	1	-	5,111	-	-	-	一部有				
37	一般	ママのためのリラックスフラダンス	10~11月	9	20	99	-7,412	49,500	42,088	有	4,500			1人350円/回 講師へ支払
38	一般	包丁研ぎのコツ	10月11日	1	10	10	2,568	3,000	5,568	有	300	5,568		※ニーズ対応費
39	一般	音楽と落語の宅配便	11月14日	1	30	15	9,974	1,500	11,474	有	100	20,000		緑原地域ケアプラザ共催(10800円負担)
40	一般	オンラインブックに向けて初級英会話	12月7日	8	15	12	-12,000	36,000	24,000	有	3,000			材料費 1人2000円講師へ支払
41	一般	大人のアイロンビーズ	12月7日	1	10	2	-1,000	1,000	0	有	500			赤塚進行
42	一般	年末に向けて!包丁研ぎのコツ	12月19日	1	10	10	2,568	3,000	5,568	有	300			
43	一般	大人のためのロビー朗読会	12月20日	1	30	17	6,700	0	6,700	無			5,000	ビブロの会
44	一般	クリスマスロビーコンサート①	12月15日	1	-	90	0	0	0	無				神奈川総合高校コーラスラバース
45	一般	クリスマスロビーコンサート②	12月22日	1	-	75	4,816	0	4,816	無				神奈川総合高校関係者
46	一般	しのはらこども祭	1月13日	1	-	1,084	-	-	-	一部有				
47	一般	手作りみそ講座	1月19日	1	22	20	7,400	29,000	36,400	有	1,450	10,000		菊名小泉麹屋協力
48	一般	中華まんじゅうを作ろう	1月29日	1	16	13	-3,607	6,500	2,893	有	500			日清製粉共催
49	一般	いきいきボイストレーニング	2月6・13・20・27日	4	各回20	各回20	-4,700	20,700	16,000	有	300			立入進行(材料費2566円)
50	一般	緑原地区セン名物 甘夏マーマレード作り	2月12日	1	16	16	1,766	4,800	6,566	有	300			立入進行(材料費2566円)
51	一般	認知症サポーター養成講座	3月3日	1	30	12	0	0	0	無				緑原地域ケアプラザ共催
52	一般	チャリティー社交ダンスパーティー	3月16日	1	100	81	-2,711	30,500	27,789	有	500			参加費の一部(1000円)を国内被災地へ寄付
53	一般	知っていますか?防災減災講座	3月30日	1	30	4	10,432	0	10,432	有(※)	200	10,000		参加者×200円は金額内被災地へ寄付
54	一般	学生応援キャンペーン	11月~2月	-	-	-	466	0	466	有(※)	200	10,000		
合計				256	10,599	564,680	497,900	1,062,580						

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。



平成30年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成30年												平成31年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	電気工作物巡視点検 設備総合巡視点検	パシフィック エンジニアリング(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	空調機保守点検・清掃	各項目点検・清掃	(有)神奈川空調工 業		5~9月			○	○	○	○									
	ボイラー及びバーナー保守	密閉式膨張タンク点検	クローバ(株)			○														
	電気工作物法定点検	法定点検	パシフィック エンジニアリング(株)	1	10月								○							
	発電機点検	定期点検	パシフィック エンジニアリング(株)	1	6月			○												
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	パシフィック エンジニアリング(株)	1	6月			○												
	簡易水質検査	水質検査	パシフィック エンジニアリング(株)	1	10月							○								
	水質検査	水質検査(28項目・11項目)	パシフィック エンジニアリング(株)	2	7・1月				○(28項)							○(11項)				
	冷水器検査	水質検査	パシフィック エンジニアリング(株)	1	7月				○											
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査・害虫駆除	(株)横浜サンセルフ	2	7・1月				○							○				
建物等	消防用設備点検	保守点検	パシフィック エンジニアリング(株)	2	6・12月			○(機器)							○(総合)					
	防火対象物定期点検	定期点検	パシフィック エンジニアリング(株)	1	1月										○					
	昇降機保守点検	保守点検	パシフィック エンジニアリング(株)	7	4月~3月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	自動ドア点検	定期点検	パシフィック エンジニアリング(株)	3	5、9、1月			○				○				○				
	機械警備点検	機械警備	警備業 横浜共同組合	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
清掃等	清掃業務	定期清掃(洗浄・ワックス)	パシフィック エンジニアリング(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		全館ガラス清掃	パシフィック エンジニアリング(株)	6	奇数月			○		○		○		○		○				
	調整槽清掃	清掃	パシフィック エンジニアリング(株)	2	8・2月					○							○			
	受水槽清掃	清掃	パシフィック エンジニアリング(株)	1	12月										○					
	貯湯槽清掃	清掃	パシフィック エンジニアリング(株)	1	1月										○					
	空調室内機フィルター清掃	ローテーション清掃	パシフィック エンジニアリング(株)	1	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	U字溝清掃	清掃	パシフィック エンジニアリング(株)	2	5・11月			○						○						
	植栽剪定・草刈	除草工	パシフィック エンジニアリング(株)	2	5・11月			○						○						

請求11月

## 平成30年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	平成30年4月～ 平成31年1月	電気工作物巡視点検 設備総合巡視点検	パシフィック エンジニアリング (株)	①2階女子ロッカートイレ照明不具合 ②地下雨水槽排水ポンプ増減センサー不具合 ③3階料理室換気扇汚れ ④2階体育室前冷水器温度不具合 ⑤2階男女ロッカー排風器作動せず ⑥3階空調機清掃のための扉改修 ⑦地下給水ポンプ1台異音	①6/18リレー交換 ②8/20ポンプ交換 ③8/20清掃完了 ④9/18新規台導入完了 ⑤9/18交換完了 ⑥10/15作業完了 ⑦12/17全機器交換完了
2	平成30年4月～ 平成31年1月	昇降機点検	パシフィック エンジニアリング (株)	異常なし	4/16 カゴ内表示・エレベーターマグネット交換
3	平成30年4月～ 平成31年1月	機械警備点検	警備業横浜 共同組合	異常なし	
4	平成30～31年 5月21日 9月18日 1月21日	自動ドア点検	パシフィック エンジニアリング (株)	異常なし	
5	平成30年 5月～9月	空調機保守点検 冷暖房機器保守点検	(有)神奈川空調	ESCO事業により、 薬剤の交換が必要	5月ケアプラザと按分で購入済
6	平成30年 6月18日	発電機点検	パシフィック エンジニアリング (株)	排風器不具合、作動せず	6/18排風器交換済
7	平成30年 6月18日(機器) 12月17日(総合)	消防用設備点検 (機器)・(総合)	パシフィック エンジニアリング (株)	(機器)発電機触媒交換時期 (総合)指摘事項なし	指摘事項3/18実施予定
8	平成30年 7月17日	レジオネラ属菌検査	パシフィック エンジニアリング (株)	異常なし	
9	平成30年 7月17日	冷水器水質検査	パシフィック エンジニアリング (株)	異常なし	
10	平成30～31年 7月17日(28項) 1月21日(11項)	水質検査 (28項目)(11項目)	パシフィック エンジニアリング (株)	異常なし	
11	平成30～31年 7月17日 1月21日	害虫駆除	(株) 横浜サンセルフ	異常なし	
12	平成30年 10月日	簡易専用水道検査	神奈川県予防 医学協会	異常なし ※点検空間に注意	
13	平成31年 1月21日	防火対象物定期点検	パシフィック エンジニアリング (株)	異常なし	
14	平成30年 5月21日 11月19日	植栽管理	パシフィック エンジニアリング (株)		作業完了

## 平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成30年4月 ～ 平成31年3月	電気工作物巡視点検 設備総合巡視点検 電気工作物法定点検	5,746,680	パシフィック エンジニアリング (株)
		発電機点検 消防設備保守点検(総合・機器) 防火対象物定期点検 自動ドア点検	内、地区センター 2,347,287円  内、ケアプラザ 3,399,393円	
		簡易水道検査 水質検査(28項目・11項目) 調整槽清掃 受水槽清掃		
		定期清掃 グリストラップ清掃 ガラス・網戸清掃 照明器具清掃		
		ボイラー室・空調機械室清掃 換気扇清掃 貯水槽清掃 水質検査(給湯水レジオネラ属菌)		
		空調室内機フィルター清掃		
		合計	5,746,680	

## 平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H30年4月1日	【C共】 2階階段上部通路誘導灯交換工事	50,621	パシフィックエンジニアリング
3	H30年4月18日	【C共】 屋上消火補給水槽内ボールタップ交換	25,980	パシフィックエンジニアリング
4	H30年5月21日	【C共】 エレベーターマグネット交換工事	36,493	パシフィックエンジニアリング
5	H30年5月21日	【C共】 エレベーターかご内階表示基盤交換工事	55,576	パシフィックエンジニアリング
7	H30年6月18日	【C共】 非常用発電機室内排気用送風機交換工事	141,955	パシフィックエンジニアリング
	H30年6月20日	【C単】 2階体育室電動ステージ電源コード修理	27,000	フジタス工業株式会社
9	H30年6月26日	【C単】 2階女子更衣室内トイレ照明リレー交換	38,880	パシフィックエンジニアリング
11	H30年8月20日	【C共】 地下雨水槽排水ポンプ交換工事	118,800	パシフィックエンジニアリング
14	H30年9月6日	【C単】 2階体育室入口冷水器交換工事	253,800	パシフィックエンジニアリング
15	H30年9月18日	【C単】 2階男女更衣室内換気扇用リレー交換	38,880	パシフィックエンジニアリング
16	H30年9月18日	【C単】 事務室内監視モニタ交換工事	36,720	パシフィックエンジニアリング
17	H30年10月15日	【C単】 3階冷暖房キャビネット改造工事	37,800	パシフィックエンジニアリング
18	H30年10月29日	【C単】 体育室監視カメラ修繕工事	174,960	㈱JCVケンウッド公共産業システム
19	H31年1月17日	【C単】 3階小会議室洗面台漏水調査・止水作業	25,704	パシフィックエンジニアリング
20	H31年1月24日	【C単】 体育室音響設備修繕工事	29,700	㈱JCVケンウッド公共産業システム
21	H31年3月18日	【C単】 シャワー室内タイル張替え工事	131,387	パシフィックエンジニアリング
22	H31年3月18日	【C共】 非常用発電機触媒栓交換工事	38,569	パシフィックエンジニアリング
23				
24				
		合 計	1,262,825	

CC単  
CP共センター発注単独  
ケアプラザ共通(センター発注)

平成30年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
	移動式鏡	割れないタイプ 60cm×150cm	68,078	3	2019年3月			3

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 平成30年度 苦情・事故対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H30.7.19	<p>【急病】 男性ヘルパーと共に来館していた90代男性(耳が遠く目が不自由、武相学園近くにお住い)が来館中に不調を訴える。気候は晴天・高温だったため来館中に熱中症に近い状態になったと思われる。意識・口調ははっきりしている。 毎週ヘルパーと共に来館。家から約20～30分近くかけて徒歩で来館。来館15分後あたりから、「頭と耳の奥が痛み吐き気がする」とヘルパーに訴える。ヘルパーがしばらく様子を見ていたが、ヘルパーが受付まで、何か 対応できないか問い合わせにきた。</p>	<p>①経口補水液の提供、アイスノン(首・脇)貸出。 ②ケアプラザ看護師に協力依頼。 (測定の結果体温・血圧異常なし。) ③本人・ヘルパーと相談の上タクシーを呼ぶ。 (一度帰宅し、病院へ行くか判断すること) ④車椅子を自宅まで貸出。 (当日中にヘルパーより返却) ヘルパー男性によると、帰宅後は冷房を効かせた自宅で安静にして様子を見るところのこと。ご家族へ連絡を取り、 気温が高い期間は外出・来館を控えるようにすることの事。</p>
2	H30.9.15	<p>【急病】 文化祭の予行練習中(9/15)気持ちが悪いと訴えられ、顔色が悪く、意識も朦朧となる。</p>	<p>①ケアプラザの看護師さんに協力を依頼し、血圧等診てもらふ。(脳貧血の疑い) ②救急車を呼び、菊名記念病院に搬送。 86歳で一人暮らしをされている方で、他に色々悪いところがあり、民生委員付添いのもとそのまま入院。 ③10/10本人来館、体調がよくなり外出もできる様になったとのこと</p>
3	H30.10.3	<p>【急病】 マルチルームにて社交ダンスの練習中、コンビの男性と踊っている最中、ゆっくりと足を滑らせた。暫くして左足股関節付近に傷みが発生、自力で立つことが困難になる。</p>	<p>①痛みは激しいものの意識ははっきりしており、タクシーを呼び、車椅子をもってメンバー女性2名、副館長付添いのもと妙蓮寺駅前の整形外科を受診。 ②当日中に付添いの方より、電話連絡。検査の結果股関節にひびがみられ、他病院へ入院 ③後日、本人来館。サークルに復帰したとのこと。</p>
4	H30.10.9	<p>【急病】 体育室にて個人利用中、右アキレス腱に激しい痛み、自力で立つことが困難になる。 自ら救急車を呼ぶ。</p>	<p>①救急車が来るまで、車椅子の手配、アイスノンの貸出等。メンバーの方が付き添い、病院へ。 ②翌日ご家族よりご連絡あり、しばらく自宅療養とのこと。</p>
5	H30.10.13	<p>【苦情】 個人利用(無料)時間帯に体育室をご利用のお客様より、着替えの為にロッカー室の利用希望があり、篠原地区センターで過去ご利用者による保安上の問題があった事により、多目的トイレの着替え台をご案内したところ、「トイレを案内するのは失礼、直ちにその案内をやめるべき。改善策を考え返事がほしい」とのお声を頂きました。 従来、個人利用であってもロッカー室の利用については状況により柔軟に対応していましたが、その説明が不足していた事とご案内内容に疑問を抱かれたとの事。</p>	<p>・当日中に状況、運用の考え方(現在も受付にお声かけ頂ければ個人利用時にも利用できるよう柔軟に対応している)をメールにて地域振興課へ報告、相談。 ・10/17男性には個人利用であっても柔軟に対応している旨を副館長より電話にて改めてご説明し、ご納得いただきました。</p>

## 平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	H30.4～	[サービス] 近隣へ講座やイベント、ニーズ対応等地区センターに まつわるニュースをポスティングにて情報発信	チラシを見て初めて来館した方や地区センターに興味を持って下さる方が増加
2	H30.5～	[節減] グリーンカーテン、しのはらファーム(プランターなどで野菜や花を育てる)実施。	節電対策の一環として継続的に実施。季節の野菜や花が実ることで季節を感じることができると好評。
3	H30.5～	[節減] 各部屋への扇風機の設置。	節電対策の一環として継続的に実施。
4	H30.5～	[サービス] 公共施設における蚊媒介感染症予防対策の実施。 ・利用部屋全室・個人利用コーナーすべてに蚊取マット を設置。 ・地下利用部屋、ロッカーに蚊取スプレーを設置 ・注意喚起、啓発ポスターを掲示。 ・夏季2回の植栽を実施し、蚊等の発生を防ぐ。	蚊の発生を抑え、利用者に蚊媒介感染症予防の認識を持って頂けた。
5	H30.5～	[サービス] 熱中症対策として、経口補水液を常時冷やしておき、アイスノンも足用、首用、額用、枕用等、用途に合わせて用意。あわせて使い捨て冷却材を用意。また、娯楽コーナーにも扇風機を2台設置。	熱中症と疑われる症状が見られた場合、スタッフが迅速に第一対応ができるようになった。
6	H30.5～	[サービス] 図書コーナーロビーのベンチを2台から6台に増設し、一休みできるスペースを大幅に拡大した。	利用頻度も高く、一息つくスペースとして活用されている。読書する方も多く見受けられる。
7	H30.7	[節減] 職員が自主事業「夏野菜ランチパーティー」の進行を務める。	グリーンカーテンで実ったゴーヤやトマトなど使用し、自主事業経費の節減を図ることができた。
8	H30.7	[サービス] しのはらファームで収穫したゴーヤ・野菜などの提供。	季節の野菜を食べることで季節を感じることができると好評
9	H30.8～	[サービス] 譜面台を10台購入し、音楽室に5台、工芸室に3台常設にした。	持ち運びの手間も無くなり、故障が少なくなることで経費節減に繋がる。
10	H30.12	[サービス] 受験生、試験前の学生のため、2月まで月・木曜の15:30～20:00まで中会議室を開放。	毎回4～5人ですが、最後まで真剣に勉強されています。利用者から「コーヒーや菓子などの心づかいが嬉しい」との声を頂きました。
11	H30.12	[サービス] 音楽室ピアノの調律。	ご利用者の要望もあり実施。
12	H31.2	[節減] 受付スタッフが自身のオリジナルレシピにて自主事業「甘夏マーメイド」の進行を務める。	別スタッフの庭で育った甘夏を使用し、自主事業経費の節減を図ることができたとともに、職員・スタッフと参加者が交流しながら進行したため、地区センターに親しみを持って頂けた。
13	H31.2	[サービス] カラオケの新機種レンタル開始	既存機種の新曲配信期間が終了したため新曲が入るよう導入。カラオケ利用団体に好評。
14	H31.3	[サービス] 姿見を各階に用意	利用者アンケートにて要望が最も多かった備品。少人数でダンスや体操による利用が増え、体育室・マルチルーム以外の部屋の利用が増加傾向に沿った購入。

## 平成30年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	平成30年9月22日(土) 10:00~11:30
場所	横浜市篠原地区センター 中会議室
出席者	篠原地区センター委員:会長、副会長2名、委員6名、地域振興課係長 篠原地区センター:館長、副館長、職員2名
議題	① 平成29年度実績報告 ② 平成30年度上期事業報告 ③ 質疑応答 ④ その他
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・熱中症対策としてアイスノンを用意しているとの事だが、冷凍庫がかさばると思うので衝撃を与えると瞬間的に冷やされるものがあるのでそちらを導入してはどうか⇒同時に導入済み。状況により使い分けをしていきたいと考えています。</li> <li>・部屋の稼働率を上げたいとの事だが、過去に子ども会やPTAなどの集まりで予約しようとしたが、予め部屋が抑えられているなど予約を取りにくい時があった。趣味活動で利用したり事業等よりも地域に根付いた団体については優先的な予約ができるよう、予約方法に検討の余地があるのでは ⇒他委員より:自治会館にて一般の予約が殺到し、本来の目的である理事会等に使用できなくなったことがあった。本来の運営に支障が出ないよう、予約方法については慎重に検討した方が良い。</li> <li>・自主事業について、子育て支援も大切だが、高齢者も同様に増えていく傾向にあるのでシニア世代にむけた生涯学習的な事業の充実を期待している。</li> </ul>

## ■第2回

日時	平成31年3月23日(土) 10:00~11:30
場所	横浜市篠原地区センター 中会議室
出席者	篠原地区センター委員:会長、副会長2名、委員10名、地域振興課係長 篠原地区センター:館長、副館長、職員2名
議題	① 平成30年度事業計画報告 ② 平成30年度上期事業報告 ③ 質疑応答 ④ センター委員会、イベントの日程承認
意見等	<p>【利用者対応】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・雨の日のタオルの用意等、他のセンターに見られないサービスは今後も続けてほしい。</li> <li>・利用者懇親会の開催に感謝していると同時に、要望に対してすぐ対応したのはありがたい。</li> </ul> <p>【運営】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・次に選定に向けても、他のセンターでは見られない活動、特色を作ってほしい。</li> </ul> <p>【自主事業】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業については、継続するもの、新規に実施するものをメリハリをつけて明確にした方が良い。</li> <li>・季節のぬり絵の提案は子どもも喜ぶ企画なので今後も続けてほしい。</li> </ul>



## 平成30年度 利用者懇親会開催状況

## ■第1回

日時	平成30年10月27日(土) 10:00～11:30
場所	横浜市篠原地区センター 中会議室
出席者	篠原地区センター利用団体:15団体18名 篠原地区センター:館長、副館長、職員2名
議題	① 平成30年度上期事業報告(来館者・部屋稼働率・自主事業開催数) ② 自主事業報告 ③ 文化祭の感想、地区センターへのご意見 ④ その他
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文化祭2階体育室演技発表参加団体:①文化祭のアイスプレゼント企画に観客が流れてしまい、残念。時間や出演団体に配慮がほしい。②模擬店が豪華すぎて体育室まで人が流れてこない。模擬店や出演の時間に配慮がほしい。③毎年参加しているが、「出演すること」に意義があり、メンバー皆出演を目標にして努力し、楽しんでいる。今後も変わらずに参加していきたい。</li> <li>・文化祭展示参加団体:今年度は展示場所の配置変更など挑戦も多かったが、当事者としては新しい試みが経験でき非常に満足している。</li> <li>・近隣ポスティング等、今まで以上に広報活動に力を入れている所が高く評価できる。</li> </ul>

## ■第2回

日時	平成30年3月9日(土) 10:00～11:30
場所	横浜市篠原地区センター 中会議室
出席者	篠原地区センター利用団体:10団体13名 篠原地区センター:館長、副館長、職員2名
議題	① 平成30年度上期事業報告(来館者・部屋稼働率・自主事業開催数) ② 自主事業報告 ③ 地区センターへのご意見・ご要望 ④ その他
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センターで実施しているというお花の教室のチラシが入るが自主事業と勘違いされるのではないか。 ⇒センター開催と判断されないよう嚴重に注意をし、了解を得ました。</li> <li>・高齢者への対応(卓球台の片付け手伝い)に感謝します。</li> <li>・色々な自主事業が開催されとても良い。</li> <li>・合同文化祭は10月にならないか。 ⇒他の地域のイベント(10月開催が多い)の関係で9月を予定している。</li> <li>・予約が取りにくい部屋が多い気がするが、稼働率はこんなに低いのか。 ⇒音楽室、体育室は利用率が高く予約は取りにくい、利用率の低い料理室、中会議室があり平均する。</li> </ul>

## 職員研修実績

## ■第1回スタッフミーティング

日程	平成30年5月21日(月) 15:00～17:00
場所	横浜市篠原地区センター 3階 中会議室
出席者	・職員4名 スタッフ14名
研修内容	1)人権研修

## ■第2回スタッフミーティング

日程	平成30年7月17日(火) 10:00～17:00
場所	横浜市内地区センター
出席者	・職員4名 スタッフ14名
研修内容	リカレント研修 ・他館見学をして、日常業務の良い点反省点を振り返る

## ■第3回スタッフミーティング

日程	平成30年8月20日(月) 13:00～16:00
場所	横浜市篠原地区センター 3階 マルチルーム
出席者	・職員3名 スタッフ14名
研修内容	1)合同文化祭役割分担 2)第三者評価説明会

## ■第4回スタッフミーティング

日程	平成30年10月15日(月) 9:00～16:00 ※スタッフにより時間は異なる
場所	横浜市篠原地区センター 3階 マルチルーム
出席者	・職員4名 スタッフ14名
研修内容	1)図書棚卸 2)倉庫整理

## ■第5回スタッフミーティング

日程	平成30年11月19日(月) 9:00～13:00
場所	横浜市篠原地区センター 3階 マルチルーム
出席者	・職員4名 スタッフ14名
研修内容	1)普通救命講習 ・AEDの使い方実践 ・胸骨圧迫の実践 2)こども祭役割分担と意見交換

## ■第6回スタッフミーティング

日程	平成30年12月17日(月) 13:00～17:00
場所	横浜市篠原地区センター 3階 中会議室
出席者	・職員4名 スタッフ14名
研修内容	1)個人情報保護法研修 2)個人情報保護研修テスト 3)年末大掃除

## ■第7回スタッフミーティング

日程	平成31年3月18日(月) 10:00～12:00
場所	横浜市篠原地区センター 3階 中会議室
出席者	職員4名 スタッフ14名
研修内容	1)日常サービスの自己点検 2)ヘイトスピーチ解消法研修

## ■第1回地区センター・ケアプラザ合同消防訓練

日程	平成30年8月20日(月) 13:00～14:30
場所	横浜市篠原地区センター
出席者	・地区センター職員4名 スタッフ14名 ・地域ケアプラザ職員5名、デイサービス利用者2名
訓練内容	1)篠原消防出張所立ち合いの下避難訓練 ・通報訓練 ・火災避難訓練 ・水消火器による消火訓練 2)自主訓練:避難器具の取扱説明

## ■特例訓練

日程	平成30年10月23日(火) 10:00～11:30
場所	横浜市篠原地域ケアプラザ
出席者	・地区センター館長、副館長 ・ケアプラザ9名、港北消防署所長の他隊員4名、港北消防団部長1名
訓練内容	1)篠原消防出張所立ち合いの下、消火栓の使用方法和救護訓練 ・施設備え付けの消火栓の使用方法和 ・道具を用いる方法と人力による搬送方法の訓練

## ■第2回地区センター・ケアプラザ合同消防訓練

日程	平成31年3月4日(月) 14:00～15:00
場所	横浜市篠原地域ケアプラザ
出席者	・地区センター館長、副館長 ・ケアプラザ12名、地区センター4名、港北消防署所長の他隊員4名
訓練内容	1)篠原消防出張所立ち合いの下、避難誘導訓練 ・火災を想定した通報訓練 ・煙が充満した時の避難の仕方

# 横浜市篠原地区センター委員会要綱

制定 平成 18 年 6 月 20 日

改訂 平成 27 年 3 月 21 日

## (設 置)

第1条 横浜市篠原地区センター指定管理者(以下「指定管理者」という。)は、横浜市篠原地区センター委員会(以下「委員会」という。)を設置する。

## (目 的)

第2条 委員会は、指定管理者が管理する篠原地区センター(以下「センター」という。)の管理運営に関して意見等を指定管理者に具申することにより、横浜市地区センター条例(昭和 48 年 6 月 20 日 条例第 46 号)第 2 条に定める利用の目的の実現を目指すことを目的とする。

## (所掌事務)

第3条 委員会は前項の目的を達成するため次の事項について審議する。

- (1) センターの管理運営状況に関すること
- (2) センターの利用者の意見、要望に関すること
- (3) その他目的の達成のために必要な事項

2 指定管理者は、委員会から前項に関する意見、要望があったときは、当該意見、要望をセンターの管理運営に反映させるよう努めるものとする。

## (組 織)

第4条 委員会は、次の組織を代表する者等 15 名以内をもって組織する。

- (1) 利用者団体
- (2) 地域団体
- (3) その他委員会及び指定管理者が必要と認めた者

2 委員会を構成する委員の氏名及び所属名団体名は、公開しなければならない。

## (委員の任期等)

第5条 委員の任期は、1 年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残存期間とする。

(役員)

第6条 委員会に、次の役員を置く。

(1) 会長 1名

(2) 副会長 2名

2 役員は委員の互選により選出する。

(役員の仕事)

第7条 会長は、委員会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故のある時はその職務を代理する。

(会議)

第8条 委員会の会議は、年2回以上開催し、会長が召集し、議長となる。

2 委員会は委員の過半数の出席をもって成立する。

3 指定管理者は、委員会に出席し審議事項について意見を述べ又説明しなければならない。

4 指定管理者は、会議終了後3ヶ月以内に議事要旨を作成し、公開しなければならない。

5 横浜市の関係部署は会議に出席し、報告及び意見を述べることができる。

(庶務)

第9条 委員会の庶務は、指定管理者が行うものとする。

附則

1 委員会の運営に関する細目については横浜市篠原地区センター委員会内規による。

# 横浜市篠原地区センター委員会内規

制定 平成 27 年 3 月 22 日

## (目的)

第1条 この内規は、横浜市篠原地区センター委員会要綱(以下「要綱」という。)を補完するために制定する。

## (議決)

第2条 横浜市篠原地区センター委員会(以下「委員会」という。)の議決は、出席者の過半数をもって決し、可否同数の場合は議長の決するところによる。

## (委任状)

第3条 要綱第 8 条 第 2 項に関して、やむをえず委員会に出席できない委員に対し、横浜市篠原地区センター指定管理者(以下「指定管理者」という。)は委任状を求めることができる。

- 2 委任状を提出した委員は、委員会に出席したものとみなす。
- 3 委任状を求める場合は、委員会開催日の 7 日前までに、全委員に指定管理者は委員会の議事内容を文書、電子メール等で通知しなければならない。

## (議事要旨)

第4条 要綱第 8 条 第 4 項に関して、指定管理者が作成した議事要旨に修正や追加がある委員は、議事要旨受領後 7 日以内にその旨を指定管理者に申し出ることができる。

## (小委員会)

第5条 委員会に、緊急を要する事項などを審議するため、小委員会を設置することができる。

- 2 小委員会は、会長が委嘱する委員をもって構成する。
- 3 小委員で審議した事項は、委員会に報告する。

## (改廃)

第6条 要綱およびこの内規は、委員会において出席者の三分の二以上をもって改廃することができる。

## 附則

- 1 この内規は、平成 27 年 3 月 22 日から施行する。
- 2 横浜市篠原地区センター委員会会則(平成 9 年 2 月 7 日制定、平成 12 年 5 月 19 日改訂、平成 18 年 2 月 22 日改訂。)は、平成 27 年 3 月 21 日に廃止する。

## 平成30年度利用者アンケート集約

回答数：328件

## 1、利用区分

	回答数	構成比
団体利用	248	75.6%
個人利用	63	19.2%
両方利用	17	5.2%
総計	328	100%

## 2、年代別

	回答数	構成比
小学生	24	6.6%
中学生	6	1.6%
高校生～19歳	11	3.0%
20歳代	13	3.6%
30歳代	28	7.7%
40歳代	62	17.0%
50歳代	47	12.9%
60歳代	55	15.1%
70歳以上	118	32.4%
総計	364	100.0%

## 3、お住まい

	回答数	構成比
港北区内	230	69.7%
港北区外	70	21.2%
横浜市外	30	9.1%
総計	330	100.0%

## 4、性別

	回答数	構成比
男性	89	26.4%
女性	248	73.6%
総計	337	100.0%

## 5、未就学児との利用

	回答数	構成比
ある	15	5.7%
ない	246	94.3%
総数	261	100.0%

## 6、利用するところ

	回答数	構成比
娯楽コーナー	12	2.2%
プレイルーム	9	1.7%
図書コーナー	60	11.2%
学習コーナー	5	0.9%
音楽室	93	17.3%
マルチルーム	79	14.7%
体育室	72	13.4%
工芸室	44	8.2%
和室	41	7.6%
中会議室	29	5.4%
小会議室	65	12.1%
料理室	13	2.4%
グループ室	16	3.0%
総計	538	100.0%

## 7、部屋の備品・設備について

	回答数	構成比
満足	133	51.2%
普通	120	46.2%
不満	7	2.7%
総計	260	100.0%

## 8、娯楽コーナー・体育室での貸出し備品について

	回答数	構成比
満足	66	42.3%
普通	85	54.5%
不満	5	3.2%
総計	156	100.0%

レゴフレンズ  
蔵書数  
楽器スタンド

## 9、スタッフの接遇について

	回答数	構成比
満足	186	63.1%
普通	108	36.6%
不満	1	0.3%
総計	295	100.0%

連携

## 10、館内の美化について

	回答数	構成比
満足	191	64.5%
普通	103	34.8%
不満	2	0.7%
総計	296	100.0%

トイレ、戸棚

## 11、イベント・自主事業について

	回答数	構成比
知っている	227	79.1%
知らない	60	20.9%
総計	287	100.0%

	回答数	構成比
参加あり	116	42.0%
参加なし	160	58.0%
総計	276	100.0%

## 12、合同文化祭・こども祭について

	回答数	構成比
文化祭参加	122	45.2%
不参加	148	54.8%
総計	270	100.0%

	回答数	構成比
こども祭参加	18	6.9%
不参加	243	93.1%
総計	261	100.0%

## 13、希望する自主事業

・落語	・バドミントンレッスン
・コンサート開催	・キッズダンス
・こどもフラダンス	・季節ものの作成講座
・年配の方のフラダンス	・麻雀教室
・クラシック音楽会	・お灸教室（肩こり改善）
・フィンランド語講座	・小学生手芸、編み物教室
・エクセル講座	・銀細工講座

## 14,ご意見

施設について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・使いやすくてありがたい。</li> <li>・施設全般にわたり大満足。</li> <li>・これからも素敵な地区センターでいて欲しい。</li> </ul>
スタッフ対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・親切な対応に感謝している。</li> <li>・スタッフの対応が良い。</li> <li>・近隣の行事などスタッフと情報交換できて助かる。</li> </ul>
図書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課題図書コーナーを楽しみに読んでいる。</li> </ul>
清掃・美化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいに清掃されている。</li> <li>・よく整頓されている。</li> <li>・いつもきれい。他の地区センターでは見られない。</li> </ul>
備品	<ul style="list-style-type: none"> <li>・譜面台が備え付けて楽になった。</li> </ul>
スタッフ対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夜間8時45分頃から慌ただしくなり、居れない雰囲気がある。</li> <li>・スタッフ間の連携が悪い時がある。</li> <li>・小学生が騒いでいるのを注意してほしい。</li> </ul>
図書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書新刊がたくさんほしい。</li> <li>・図書が検索できる目録のようなもの。</li> </ul>
清掃・美化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・戸棚の中や湯呑がきれいでない。</li> <li>・部屋の流し台が汚れている。</li> <li>・次の利用者までドアを開けて空気を入れ替えてほしい。</li> <li>・音楽室がカビっぽい臭いがする。</li> <li>・トイレが臭い。</li> </ul>
備品	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体育室のマットが薄くなった。</li> <li>・掃除機をもっと吸引力のあるものに。</li> <li>・テレビゲームコーナーがほしい。</li> <li>・オーディオの調子が悪い。</li> <li>・バドミントンのガットが切れている。</li> <li>・トイレの流水音が大きい。</li> </ul>
料金・支払	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金を安くしてほしい。</li> <li>・部屋料は当日払いでよいのでは。</li> </ul>
送迎等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎バスがあると良い。</li> <li>・駐車場を使わせてほしい。</li> </ul>

## 14,ご要望

対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雨の時は開館前でも入れてほしい。</li> <li>・体育室個人利用時も好天の時はブラインドを閉めてほしい。</li> </ul>
図書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ラックの雑誌類を増やしてほしい。</li> <li>・他の図書館と本を融通してほしい。</li> <li>・傷んでいる本があり買い替えを検討してほしい。</li> </ul>
清掃・美化	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の掃除しない場所はスタッフが定期的に清掃してほしい。</li> <li>・音楽室の防臭グッズがほしい。</li> </ul>
備品・設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・鏡をもっと用意してほしい。(多数)</li> <li>・ピアノの譜面台の修理。</li> <li>・カラオケの新曲を入れてほしい。</li> <li>・マルチルームの一面全部鏡にしてほしい。</li> <li>・ロッカールームの入口にカーテン。</li> <li>・冷房が使えるようにしてほしい。(多数)</li> <li>・冷暖房の自由な切り替え。</li> <li>・更衣室の冷房。</li> <li>・料理室に落とし蓋がほしい。</li> <li>・庖丁を研いでほしい。</li> <li>・食器を揃えてほしい。</li> <li>・WiFi</li> <li>・テーブル拭きをもっとたくさんほしい。</li> <li>・キレイな雑巾。(多数)</li> <li>・コロコロのゴミを捨てるごみ箱。</li> <li>・トランプの取り換えサイクルをもっと早く。</li> <li>・バドミントンネットを新しいものに替えてほしい。</li> </ul>
予約	<ul style="list-style-type: none"> <li>・抽選日に4コマ取らせてほしい。</li> <li>・ネット予約</li> <li>・当日時間貸し予約を前日からにしてほしい。</li> </ul>
行事	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お餅つきをまたやってほしい。</li> <li>・文化祭のカラオケの時間をもっと長くしてほしい。</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・持ち込み備品の預かり、貸しロッカー。</li> <li>・使用する教材等を預かってくれたら助かる。</li> </ul>



**15、希望備品**

・カレンダー	・加湿器
・ホワイトボード用マジックペン	・空気清浄器
・卓球の小さな得点板	・ゲーム
・卓球のボールかご、拾い網、フェンス	・かるた
・麻雀卓・牌	・グループ室に電子レンジ
・鏡	・ゴミ箱
・楽器用マイクスタンド	・ウォシュレット
・ヨガマット	・扇風機
・ドラムセット	

## 平成30年度利用者アンケート集約

## 7、部屋の備品・設備について

	回答数	構成比
満足	133	51.2%
普通	120	46.2%
不満	7	2.7%
総計	260	100.0%

## 9、スタッフの接遇について

	回答数	構成比
満足	186	63.1%
普通	108	36.6%
不満	1	0.3%
総計	295	100.0%

連携

## 8、娯楽コーナー・体育室での貸出し

	回答数	構成比
満足	66	42.3%
普通	85	54.5%
不満	5	3.2%
総計	156	100.0%

レゴフレンズ・蔵書数・楽器スタンド

## 10、館内の美化について

	回答数	構成比
満足	191	64.5%
普通	103	34.8%
不満	2	0.7%
総計	296	100.0%

トイレ  
戸棚

## 11、イベント・自主事業について

	回答数	構成比
知っている	227	79.1%
知らない	60	20.9%
総計	287	100.0%

	回答数	構成比
参加あり	116	42.0%
参加なし	160	58.0%
総計	276	100.0%

## 12、合同文化祭・こども祭について

	回答数	構成比
文化祭参加	122	45.2%
不参加	148	54.8%
総計	270	100.0%

	回答数	構成比
こども祭参加	18	6.9%
不参加	243	93.1%
総計	261	100.0%

## 13、希望する自主事業

・落語	・バドミントンレッスン
・コンサート開催	・キッズダンス
・こどもフラダンス	・季節ものの作成講座
・年配の方のフラダンス	・麻雀教室
・クラシック音楽会	・お灸教室（肩こり改善）
・フィンランド語講座	・麻雀教室
・エクセル講座	・キッズフラダンス
・銀細工講座	
・小学生手芸、編み物教室	

## 15、希望備品

・麻雀卓・牌	・扇風機
・ウォシュレット	・カレンダー
・加湿器	・空気清浄器
・卓球のボールかご、拾い網、フェンス	・卓球の小さな得点板
・鏡	・ホワイトボード用マジックペン
・楽器用マイクスタンド	
・ヨガマット	
・ゴミ箱	
・ゲーム	
・かるた	
・グループ室に電子レンジ	
・ドラムセット	

## 14、ご意見

・部屋の流し台が汚れている。
・使いやすくありがたい。
・親切な対応に感謝している。
・施設全般にわたり大満足。
・戸棚の中や湯呑がきれいでない。
・部屋料は当日払いでよいのでは。
・小学生が騒いでいるのを注意してほしい。
・オーディオの調子が悪い。
・駐車場を使わせてほしい。

・トイレが臭い。
・バドミントンのガットが切れている。
・利用料金を安くしてほしい。
・よく整頓されている。
・課題図書コーナーを楽しみに読んでいる。
・スタッフの対応が良い。
・きれいに清掃されている。
・体育室のマットが薄くなった。
・図書新刊がたくさんほしい。
・送迎バスがあると良い。
・トイレの流水音が大きい。
・夜間8時45分頃から慌ただしくなり、居れない雰囲気がある。
・図書が検索できる目録のようなもの。
・これからも素敵な地区センターでいて欲しい。
・いつもきれい。他の地区センターでは見られない。
・譜面台が備え付けで楽になった。
・スタッフ間の連携が悪い時がある。
・掃除機をもっと吸引力のあるものに。
・テレビゲームコーナーがほしい。
・次の利用者までドアを開けて空気を入れ替えてほしい。
・近隣の行事などスタッフと情報交換できて助かる。
・音楽室がカビっぽい臭いがする。

#### 14、ご要望

・雨の時は開館前でも入れてほしい。
・抽選日に4コマ取らせてほしい。
・ネット予約
・WiFi
・ピアノの譜面台の修理。
・利用者の掃除しない場所はスタッフが定期的に清掃してほしい。
・カラオケの新曲を入れてほしい。
・マルチルームの一面全部鏡にしてほしい。
・ロッカールームの入口にカーテン。
・トランプの取り換えサイクルをもっと早く。
・冷房が使えるようにしてほしい。(多数)
・料理室に落とし蓋がほしい。
・鏡がほしい。
・お餅つきをまたやってほしい。
・冷暖房の自由な切り替え。
・文化祭のカラオケの時間をもっと長くしてほしい。
・当日時間貸し予約を前日からにしてほしい。
・テーブル拭きをもっとたくさんほしい。
・キレイな雑巾。(多数)
・バドミントンネットを新しいものに替えてほしい。
・コロコロのゴミを捨てるゴミ箱。
・音楽室の防臭グッズがほしい。
・持ち込み備品の預かり、貸しロッカー。
・鏡をもっと用意してほしい。(多数)
・更衣室の冷房。
・庖丁を研いでほしい。
・食器を揃えてほしい。
・ラックの雑誌類を増やしてほしい。
・他の図書館と本を融通してほしい。
・使用する教材等を預かってくれたら助かる。
・傷んでいる本があり買い替えを検討してほしい。
・体育室個人利用時も好天の時はブラインドを閉めてほしい。

平成30年度篠原地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	①女性目線を取り入れた施設づくり ・ロッカー、トイレ、ロビー環境の向上	清掃方法の見直し・特に汚れやすい時間帯の点検時間を共有しこまめに点検	照明や備品等の工夫	B
	②地域住民主体の活動・運営のバックアップ ・文化祭にて地域住民活動スペースを確保、実施	1)各自治会・団体活動PRパネル掲示 2)模擬店やイベントの運営協力		A
	③中高生利用の増加に向けた情報収集および自主事業の実施	受験生応援キャンペーンとして11月～2月に午後②～夜間の中会議室を無料開放	開催数の見直し(当日団体利用を優先するが、12時以降をもって空きがあれば開放する等)	B
業務運営	①当社他指定管理施設との情報交換	1)月1回横浜エリアで館長会を開催 2)施設間連携会議出席		B
	②未然防止の徹底と安全に対する意識付けのためのスタッフミーティング開催 [年5回]	スタッフ会議7回実施		A
	③消防訓練実施 [年2回]	8月・3月に実施 8月に避難器具講習を合わせて実施 10月に消火栓講習・搬送訓練		A
	④緊急時連絡表の整備	徒歩圏内の職員・スタッフにて構成		B
	⑤組織・人員体制の強化	5勤2休職員2、4勤務3休職員2		B
	⑥センター委員会、篠原自治会連長、地域活動団体との良好なコミュニケーション	会議や主催イベントに参加、会長を筆頭にセンター委員とは会議以外でも随時情報交換		A
	⑦近隣教育機関との連携	1)運動会や卒業式等行事に参加 2)施設見学に積極的に協力 3)職業体験の協力		A

様式 13

		4) 自主事業にて吹奏楽部やコーラスのコンサートを開催		
	⑧情報管理・保護に関する取り組み	職員・スタッフ全員に研修を実施		A
	⑨子育て支援事業の強化 [実施目標：5件]	7件実施		A
職員育成	①全従事者を対象とした研修の実施	4月：人権研修 7月：他地区センター訪問・見学 11月：普通救命講習 12月：個人情報保護研修及びテスト		B
	②ASSMS(アクティオセルフモニタリングシステム)年次120項目の実施	※30年度は第三者評価を実施のためASSMS実施せず	次年度以降実施予定	C ※
財 務	① 利用料金目標額の達成 4,700千円	4,442千円着地予定	大人数で使用する団体が減り、小会議室等の利用が増加したこともあり、中期的な観察が必要	C
	② 積極的な修繕の取り組み 1,800千円	実施済みの事案以外、急を要する事案がないため1,263千円	修繕費予算1,800千円⇒実績1,263千円 △537千円 建物保全費予算3,107千円⇒実績4,019千円 +912千円	B
	③ ニーズ対応費の効率的な執行 1,600千円	1,692円執行	積極投資	A
	④利用者の声をもとにした積極的な備品費の執行 220千円	6.8千円執行	買い替えの要がなく、また利用者の声にも積極的に応えて備品等購入をした結果、金額的にニーズ対応費にて執行	C ※
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	①ラグビーW杯1年前応援キャンペーンの積極的な実施 ・自主事業 2件実施(ルール解説・ラグビーリトミック) ・文化祭のブースづくり ・文化祭、自主事業以外の積極的取組	1) 自主事業にて吉田義人氏による講演・体験会を実施 2) 文化祭にて展示やフォトパネル実施 3) ポスター掲示・ポスティング	区制80周年等、今後も市や区が主催するイベント等に積極的に協力していきたい	A
利用者等の意見	①利用者懇親会の開催[年2回] ②センター委員会開催[年2回] ④利用者アンケートの実施[年末実施]	① 11月・3月開催 文化祭のご意見等。演技発表や展示に来館者が流れるよう工夫がほしい ② 9月・3月開催 高齢者向け生涯学習のような事業を開催してほしい ③ 12月実施 姿見を各フロアで使えるよう増やしてほしい(現在マルチルーム・体育室・和室に配置) その他自主事業や文化祭・こども祭等でもアンケート調査実施		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載